



Na podlagi 41. Člena Obrtnega zakona (Ur. l. RS, št. 40/04, 102/07, 30/13, 36/13) in 6., 16. 26., 28.34. in 45. Člena Statuta OOOZ Trbovlje, sprejema Skupščina OOOZ Trbovlje, na svoji seji dne 05.03.2015

**STATUT  
SKLADA ZA IZOBRAŽEVANJE  
PRI OBMOČNI OBRTNO-PODJETNIŠKI ZBORNICI TRBOVLJE**

**I. TEMELJNE DOLOČBE**

**1. člen**

Statut določa:

- ustanovitelja sklada
- namene in cilje sklada
- Način upravljanja sklada
- Vire sredstev sklada
- Delitev in uporabo sredstev sklada in
- Način sprejema in izvajanja programa dela sklada
- Prenehanje sklada

**2. člen**

Ustanovitelj Sklada za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu Sklad) je Območna obrtno-podjetniška zbornica Trbovlje za območje občine Trbovlje. Območna obrtno podjetniška zbornica odloča o ustanovitvi, poslovanju in prenehanju sklada.

**3. člen**

Člani sklada so:

- člani zbornice s.p.
- člani zbornice d.o.o. – lastniki in/ali zakoniti zastopniki
- člani zbornice s.p. – za svoje zaposlene
- člani zbornice d.o.o. – za svoje zaposlene

**4. člen**

Sklad deluje kot samostojna enota v okviru zbornice. Za obveznosti sklada jamči zbornica.

**5. člen**

Ime sklada je: SKLAD ZA IZOBRAŽEVANJE PRI OOOZ TRBOVLJE

Sedež sklada je: Mestni trg 5d, 1420 TRBOVLJE

Sklad ima pečat okrogle oblike z navedbo imena.

**II. NAMEN IN CILJI SKLADA**

#### 6. člen

Sklad združuje sredstva za izobraževanje, ki se zbirajo in zagotavljajo iz različnih virov z namenom razporejanja in delitve teh sredstev v smislu zagotavljanja izobraževanja za potrebe članov in pri njih zaposlenih delavcev.

#### 7. člen

Osnovni cilj delovanj sklada je, da z ustrežno organizacijo in financiranjem izobraževanj zagotavlja stalno pridobivanje osnovnega, dopolnilnega in funkcionalnega znanja članov in pri njih zaposlenih delavcev ter tako prispeva k dvigu ravni znanja, kvalitete dela in konkurenčnosti.

### III. UPRAVLJANJE SKLADA

#### 8. člen

Organ upravljanja sklada je Upravni odbor Sklada.

#### 9. člen

Med člane upravnega odbora izvolijo delodajalci (2) dva člana, (1) eno mesto pripada strokovni službi zbornice.

Člani UO iz svojih vrst izvolijo predsednika upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri (4) leta.

Članu O preneha mandat z iztekom mandatnega obdobja, če mu preneha status člana zbornice ali če odstopi od funkcije člana UO sklada.

#### 10. člen

Naloge Upravnega odbora so:

- oblikuje in sprejme letni program dela in letni finančni načrt
  - sklepa pogodbe o izobraževanju
  - odloča o pomembnih zadevah s področja delovanja sklada
  - je prvostopenjski organ v primerih pritožb s področja izobraževanja
- Upravni odbor je za svoje delo odgovoren UO zbornice in Skupščini zbornice.

#### 11. člen

Predsednika UO sklada izvolijo iz svojih vrst člani UO sklada. Glede mandata

#### 12. člen

Delo sklada nadzira Nadzorni odbor zbornice.

#### 13. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za sklad opravlja zbornica.

### IV. VIRI SREDSTEV

#### 14. člen

Sklad za svoje delovanje zagotavlja sredstva iz naslednjih virov:

- iz prispevka za izobraževanje v višini 4€/po osebi mesečno.
- iz drugih virov

#### 15. člen

Sredstva iz 14. člena statuta se zbirajo na posebnem računu zbornice, ki je izključno namenjen delovanju sklada.

#### 16. člen

Sredstva sklada in poraba teh sredstev se vodijo v zbornici kot posebno prihodkovno in odhodkovno mesto.

#### 17. člen

Sredstva sklada so namenjena za financiranje, organiziranje in izvajanje sledečih izobraževalnih aktivnosti in nalog za upravičence iz 6. člena tega statuta:

- za formalno izobraževanje potrebno za nemoteno poslovanje članov zbornice,
- za neformalno izobraževanje potrebno za nemoteno poslovanje članov zbornice.

#### 18. člen

Sklad praviloma poravnava stroške izobraževanja članu zbornice po poteku izobraževalnega programa na osnovi »Pravilnika o izobraževanju«, ki ga sprejme UO sklada.

#### 19. člen

Pravilnik o izobraževanju mora vsebovati določila o postopku podajanja vlog za vračilo stroškov izobraževanja, vsebino vloge in dokazila, ki morajo biti priložena vlogi za vračilo stroškov ter postopek in pravila reševanja vlog.

#### 20. člen

Sredstva za upravljanje sklada določi UO sklada v finančnem načrtu.

### VI. NAČIN SPREJEMANJA IN IZVAJANJA PROGRAMA SKLADA

#### 21. člen

Na temelju predlogov zbornice in sekcij zbornice UO sklada v letnem programu dela opredeli prednostne naloge delovanja sklada v tekočem letu in jih finančno ovrednoti v finančnem načrtu sklada.

#### 22. člen

Letno poročilo in program dela je sestavni del poslovnega poročila zbornice in plana poslovanja zbornice.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Spremembe Statuta Sklada za izobraževanje sprejema Skupščina zbornice. Spremembe statuta sklada lahko predlaga Skupščina zbornice, nadzorni ali upravni odbor zbornice, UO sklada, strokovna služba zbornice ali člani zbornice, ki so tudi člani sklada.

24. člen

Ta statut prične veljati osmi (8) dan po sprejetju na Skupščini zbornice in se objavi na oglasni deski zbornice.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut klada za izobraževanje članov zbornice, pri njih zaposlenih delavcev in štipendiranje pri Območni obrtno-podjetniški zbornici Trbovlje z dne 26. marca 2008.

Trbovlje, 05.03.2015

PRESEDNIK OOOZ TRBOVLJE  
Janez FORTE